

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY W GMINNYM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W GOSZCZANOWIE

1. Nazwa i adres jednostki.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Goszczanowie, ul. Kaliska 19, 98-215 Goszczanów

2. Określenie stanowiska

Asystent rodziny - umowa o pracę w systemie zadaniowego czasu pracy, wymiar ½ etatu

Planowany termin zatrudnienia: kwiecień 2022 r.

3. Wymagania niezbędne

Asystentem rodziny może być osoba, która:

- a) posiada obywatelstwo polskie;
- b) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- c) posiada wykształcenie:
 - wyższe na kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna lub
 - wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub studiami podyplomowymi obejmującymi zakres programowy szkolenia określony na podstawie artykułu 12 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub
 - średnie lub średnie branżowe i szkolenie z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną, a także udokumentuje co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną;
- d) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;
- e) wypełnia obowiązek alimentacyjny- w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- f) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;

4. Wymagana dodatkowe

- a) znajomość przepisów prawa z zakresu: wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej, pomocy społecznej, przeciwdziałania przemocy w rodzinie, przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii oraz innych aktów związanych z pomocą społeczną;
- b) doświadczenie w pracy na takim samym lub podobnym stanowisku;
- c) znajomość obsługi komputera;

5. Zadania wykonywane na stanowisku:

Do **podstawowych obowiązków** należeć będzie szeroko pojęta środowiskowa praca socjalna z rodziną. Obszary pracy z rodziną:

1. opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym,
2. udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego,
3. udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych,
4. udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów psychologicznych,
5. udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi,
6. wspieranie aktywności społecznej rodzin,
7. motywowanie członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
8. udzielanie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymywaniu pracy zarobkowej,
9. motywowanie do udziału w zajęciach grupowych dla rodziców, mających na celu kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psychospołecznych,
10. udzielanie wsparcia dzieciom, w szczególności poprzez udział w zajęciach psychoedukacyjnych,
11. podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin,
12. prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci,
13. prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną,
14. sporządzanie, na wniosek sądu, opinii o rodzinie i jej członkach,
15. współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny,
16. współpraca z zespołem interdyscyplinarnym lub grupą roboczą lub innymi podmiotami, których pomoc przy wykonywaniu zadań uzna się za niezbędną.

6. Wymagane dokumenty:

1. CV oraz list motywacyjny
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
4. Kopie dokumentów (świadectw pracy lub zaświadczeń) potwierdzających staż pracy,
5. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
6. Oświadczenie o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego – w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do kandydata wynika z tytułu egzekucyjnego.
7. Oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyśle przestępstwo skarbowe.
8. Oświadczenie kandydata o braku pozbawienia władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest zawieszona ani ograniczona.

Wszystkie oświadczenia, list motywacyjny, CV powinny być własnoręcznie podpisane. Kserokopie dokumentów kandydat poświadcza za zgodność z oryginałem i opatruje je własnoręcznym podpisem i datą.

7. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w biurze Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Goszczanowie (pokój nr 23) lub przesłać na adres:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Kaliska 19, 98-215 Goszczanów,

w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Dotyczy naboru na stanowisko - Asystent rodziny”

w terminie do dnia 31 marca 2022 roku do godz. 15.30.

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku aplikacji wysyłanych pocztą decyduje data i godzina wpływu dokumentów do urzędu.

Oferty, które wpłyną do urzędu niekompletne (brak wymaganych dokumentów lub dokumenty nie podpisane przez kandydata) nie będą rozpatrywane.

Goszczanów, 2022-03-21

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Goszczanowie
Wioletta Gawron

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Goszczanowie
ul. Kaliska 19, 98-215 Goszczanów
tel. 43 829 82 42, fax 43 829 82 31